

Приложение № 1
к приказу директора
МБУК ЖСПКР «Журавский СДК» № 13 - П

от 20.02.2019г.

Жура Уэверждано

Директор МБУК ЖСПКР «Журавский СДК»
И.Ю. Герашенко



ПЛАН

противодействия коррупции в МБУК «Журавский СДК» на 2019 г.

№ п/п	мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности МБУК «Журавский СДК», утверждение антикоррупционной политики и Плана мероприятий по проведению учреждения культуры в сфере деятельности рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения культуры	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	1 квартал 2019 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
2.	Разработать и утвердить приказ об ответственности за предупреждение коррупционных нарушений в учреждении.	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	1 квартал 2019 г.	Назначение лиц ответственных за предупреждение коррупционных

3.	Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе об оказываемых им государственными услуг	главный бухгалтер Немалышева М.Ю.	2 квартал 2019 г.	нарушений Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
4.	Подготовить и утвердить: - Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры Журавского сельского поселения Кореновского района «Журавский сельский Дом культуры» - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУК «Журавский СДК» - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения культуры Журавского сельского поселения Кореновского района «Журавский сельский Дом культуры».	главный бухгалтер Немалышева М.Ю.	1 квартал 2019 г.	Формирование нетерпимого отношения работников учреждения культуры к склонению их к совершению коррупционных нарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
5.	Подготовить и утвердить: - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами - Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупци-	главный бухгалтер Немалышева М.Ю.	1 квартал 2019 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений. Выявление случаев несоблюдения

	фактам коррупционных проявлений	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	мости	допущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
11.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	1 раз в год	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
12.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	По мере необходимости	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
14.	Проводить анализ актов ревизий и проверок учреждения культуры в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проводить профилактические мероприятия по их предотвращению	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	По итогам ревизий и проверок	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
15.	Совершенствования форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения

	<p>онных нарушений и рассмотрения таких сообщений в учреждении</p> <p>- Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений</p>			<p>работниками установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
6.	Информировать коллектив о фактах привлечение к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Размещать и обновлять план противодействия коррупции	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции
9.	Анализ заявлений, обращений посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов	главный бухгалтер Немальцева М.Ю.	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
10	Осуществлять личный прием граждан по		По мере необходимости	Создание условий по не-