



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2016

№ 177

станция Журавская

**Об утверждении порядка организации работы телефона  
«горячей линии» администрации Журавского сельского  
поселения Кореновского района для приема обращений  
граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
администрации Журавского сельского поселения  
Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, «Программой по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816-р, в целях повышения эффективности противодействия коррупции, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» администрация Журавского сельского поселения Кореновского района для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях (прилагается).

2. Общему отделу администрации Журавского сельского поселения Кореновского района (Рублевской) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Журавского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Журавского  
сельского поселения  
Кореновского района

И.В. Солодовник

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Журавского сельского поселения Кореновского района от 12.10.2016 № 177

Об утверждении порядка организации работы телефона «горячей линии» администрации Журавского сельского поселения Кореновского района для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист общего отдела администрации Журавского сельского поселения Кореновского района

В.С. Рублевская

Проект согласован:

Общим отделом администрации Журавского сельского поселения Кореновского района  
начальник отдела

Т.И. Шапошник

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Журавского сельского поселения  
Кореновского района  
от 12.10.2016 № 177

Порядок  
организации работы телефона «горячей линии» администрации  
Журавского сельского поселения Кореновского района  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам  
коррупции в администрации Журавского сельского поселения  
Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации Журавского сельского поселения Кореновского района для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Порядок) определяет организацию работы телефона «горячей линии» в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и в подведомственных ей учреждениях (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрацию Журавского сельского поселения Кореновского района и подведомственных ей учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3 Информация о функционировании телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Журавского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zhuravskaja.ru>)

1.4 Телефон «горячей линии» устанавливается в общем отделе администрации Журавского сельского поселения Кореновского района для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные

коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Журавского сельского поселения Кореновского района, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

## 2. Цели и задачи работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

2.1. Телефон «горячей линии» создан в целях:

2.1.1 реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией;

2.1.2 содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации;

2.1.3 создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации;

2.1.4 формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

2.2.1 обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»;

2.2.2 анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению.

## 3. Порядок работы телефона «горячей линии»

3.1. Телефон «горячей линии» 8(86142)25-1-13, прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и подведомственных ей учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются:

свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя);

контактный телефон.

3.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» администрации Журавского сельского поселения Кореновского района регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя);

контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

3.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и (или) подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю органа исполнительной государственной власти района (органа местного самоуправления муниципального образования, подведомственного учреждения) для принятия решения.

3.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» администрации Журавского сельского поселения Кореновского района, (подведомственного учреждения), рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

3.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и подведомственных ей учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

4. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

4.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района (подведомственного учреждения), обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и в подведомственных ему учреждениях;

предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как администрации Журавского сельского поселения Кореновского района и подведомственным ей учреждениям, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

4.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Глава Журавского  
сельского поселения  
Кореновского района

И.В. Солодовник

## Приложение

к Порядку организации работы  
телефона «горячей линии»  
администрации Журавского сельского  
поселения Кореновского района для  
приема сообщений граждан и  
юридических лиц по фактам  
коррупции в администрации  
Журавского сельского поселения  
Кореновского района и в  
подведомственных ей учреждениях

### Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»  
администрации Журавского сельского поселения Кореновского района  
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время поступле ния сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за  профилактику коррупционных и  иных правонарушений, принявшего сообщение
-----------	---	--	------------------------------------	------------------	---